



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия

«Темниковский медицинский колледж»

ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж»

431226 Республика Мордовия, Темниковский район, д. Русское Тювеево ул. Лесная, д.1

Принято

на заседание педагогического совета

ГБПОУ Республики Мордовия

«Темниковский медицинский колледж»

Протокол №1 от 30.08 2024г.

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ Республики Мордовия

«Темниковский медицинский колледж»

Е.Г. Фомина

Приказ №177 от 30.08. 2024г.

Положение

о родительском комитете (с изменениями и дополнениями)

в ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж»

г. Темников

Положение о родительском комитете в ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж», являющегося органом самоуправления среднего специального учебного заведения.

Настоящее положение (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Республики Мордовия «Об образовании в Республике Мордовия» №53-З от 8 августа 2013г.,
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (далее - ФГОС СПО),
- Приказа Министерства просвещения России от 26.08.2020г. №438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;
- Устава медицинского колледжа и другими нормативных правовых актов об образовании

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общеколледжном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по учебному заведению по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общеколледжному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Законом Республики Мордовия «Об образовании в Республике Мордовия» №53-З от 8 августа 2013г., Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденном постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543, других нормативных правовых актов об образовании, Уставом медицинского колледжа, Уставом среднего специального учебного заведения и настоящим Положением.

1.5. Решения Комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по медицинскому колледжу.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации медицинского колледжа:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья студентов, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) студентов колледжа по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания личности.

3. Функции общеколледжного Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) студентов об их правах и обязанностях.

3.4. Совместно с администрацией учебного заведения определяет персональный состав студентов, нуждающихся в оказании материальной, медицинской или иной помощи.

3.5. Оказывает помощь администрации медицинского колледжа в организации и проведении общеколледжных родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора колледжа.

3.7. Обсуждает локальные акты колледжа по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом учебного заведения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления колледжа по вопросам проведения общеколледжных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления учебного заведения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации медицинского колледжа, его органов самоуправления.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общеколледжных мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством медицинского колледжа и родителями (законными представителями) студентов в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) студентов, в количестве 5 человек. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета учебного заведения определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором медицинского колледжа .

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общеколледжным родительским собранием не реже одного раза в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учебного заведения, документы подписывают директор учебного заведения и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в учебном заведении.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии учебного заведения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.